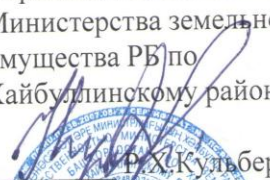


Согласовано:
Председатель Комитета по
Управлению собственностью
Министерства земельного
имущества РБ по
Хайбуллинскому району РБ


Р.Х. Кульбердин

" 25 " декабря 2014 г.

М.П.



Утверждаю:

Глава Администрации
Муниципального района
Хайбуллинский район
Республики Башкортостан


Р.Х. Ибрагимов

" 25 " декабря 2014 г.



Устав
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
Основная общеобразовательная школа
деревни Исянгильдино
муниципального района Хайбуллинский район
Республики Башкортостан



Учредите этим документ юридическое
лица ОГРН _____
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от _____ 2016 года
да СРН _____
Ксерокопия по ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший инспектор
Душак И.П.
« 15 » _____ (подпись)
2016 года.

д. Исянгильдино – 2014

Р13
2387
09.02.16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Основная общеобразовательная школа деревни Исянгильдино муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа деревни Исянгильдино муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в соответствии с Постановлением Главы Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 25 декабря 2014 года №2247 и является правопреемником муниципального казенного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа деревни Исянгильдино муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное на русском языке: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Основная общеобразовательная школа деревни Исянгильдино муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан;
сокращенное на русском языке: МОБУ ООШ д. Исянгильдино;

полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Хәйбулла районы муниципаль районының муниципаль дөйөм белем биреү бюджет учреждениеһы Иҫәнгилде ауылының төп дөйөм белем биреү мәктәбе;
сокращенное на башкирском языке: МДБББУ Иҫәнгилде ауылының ТДББ мәктәбе.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с реализуемой основной образовательной программой – общеобразовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453806, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, д. Исянгильдино, ул. Мифтахитдина Акмуллы 4;

фактический адрес: 453806, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, д. Исянгильдино, ул. Мифтахитдина Акмуллы 4.

Официальный сайт: www.esjangildino.ucoz.ru.

Электронный адрес: esjangildino@mail.ru.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - муниципальный орган) в сфере образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района осуществляет Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штамп и бланки со своим наименованием, а также лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать с полным наименованием на русском и башкирском языках, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Муниципальный район Хайбуллинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.14. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и

религиозных движений и организаций (объединений). В муниципальных образовательных учреждениях образование носит светский характер.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.17. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательной, методической, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директором Учреждения.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником, закрепленным Центральной районной поликлиникой муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

1.21. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.22. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.23. Учреждение обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы);
- реализация специального (коррекционного) образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости).

2.3. Основной целью деятельности Учреждения являются:

1) Начальное общее образование направленное на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2) Основное общее образование направленное на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в современном обществе;
- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- создание основы для осознанного выбора обучающимися Учреждения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание благоприятных условий для развития обучающихся, которые содействуют реализации их личностного и интеллектуального потенциала.

2.5. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: образовательную и воспитательную. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.6. Обучение и воспитание в Учреждении проводится на башкирском и русском языке.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

Такой деятельностью являются:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: научно-техническая, спортивно-техническая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, социально-педагогическая, естественно - научная, социально-экономическая, культурологическая;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в профессиональные учебные заведения;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- организация спортивных секций.
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания
- предоставление услуг по организации отдыха, проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- выполнение специальных работ по договорам;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

Данный перечень является исчерпывающим.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8.Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Для малокомплектных образовательных организаций и образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих основные общеобразовательные программы, нормативные затраты на оказание государственных или муниципальных услуг в сфере образования должны предусматривать в том числе затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации относят к малокомплектным образовательным организациям образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, исходя из удаленности этих образовательных организаций от иных образовательных организаций, транспортной доступности и (или) численности обучающихся (ч. 4. ст.99 ФЗ № 273-ФЗ).

2.10.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11.Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ч.7 ст. 12. ФЗ

№ 273-ФЗ).

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении может проводиться по различным формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательный процесс.

3.3.1 Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням общего образования:

I уровень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является обязательным. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Учреждение вправе осуществлять дошкольное обучение детей, находящихся в детских садах и детей, не посещающих детский сад в возрасте от 5,5 до 6,5 лет в подготовительной группе.

3.3.2. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает, рассматривает принимает на педсовете и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками по балльной системе отметок: 5 (отлично), 4

(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В первом классе используется безотметочная система обучения.

3.4.2. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная в 5-8 классах. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается Педагогическим советом, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора.

Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные (диктант, сочинение) и устные экзамены, собеседование, итоговой опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, проектов и другие формы.

3.5. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводится в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования

3.7. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.7.1. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется действующим Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.7.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные

представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

3.8. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в Учреждении в 1-х классах — 33 недели, во 2—9-х классах не менее 34 недели без учета государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) — 30 календарных дней, летом — 13 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.9. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков в I смене — не ранее 8.30, продолжительность урока — 45 минут; перемены между уроками — две по 20 минут, а остальные — по 10 минут. В первом полугодии в 1-м классе продолжительность урока составляет не более 35 минут;
- при наличии групп продленного дня - начало занятий — после окончания последнего урока I смены и уборки помещения;
- обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.10. Количество классов и групп продленного дня определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 20 обучающихся.

3.10.1. При проведении занятий по иностранному языку в 2—9 классах и трудовому обучению в 5—9 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), при организации профильных классов и элективных курсов допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.10.2. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога - медико-педагогической комиссии.

3.11. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- ущерб, причиненный здоровью обучающихся и работников во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.13.Согласно ч.2 ст.14 Федерального закона «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних»:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.14.Участники образовательного процесса.

3.14.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.15.Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 “Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” и настоящим Уставом. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения.

При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Правила приема для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным образовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования.

В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.15.1. Зачисление обучающихся в 1 класс оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора Учреждения;
- копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором);
- медицинскую карту ребенка;

Также предъявляют паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

3.15.2. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей), обучающихся (с 14 лет) о приеме на имя директора Учреждения;
- табеля с годовыми оценками, заверенного печатью Образовательной организации;
- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью Образовательной организации (при поступлении в течение учебного года);
- личного дела обучающегося;
- медицинской карты обучающегося;

Также предъявляют паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства, справки о месте проживания ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.16. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в общественные организации;

- перевод с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;¹²
 - защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - обжалование актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
 - пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.
 - на социальную поддержку от Учреждения в пределах ее компетенции: обучающиеся из малообеспеченных семей, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), из опекунских семей (питание,

предоставление учебников в первую очередь, трудоустройство в летний период, организация летнего отдыха и другое).

3.17. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения

3.18. Обучающимся запрещается:

- покидать школу во время учебных занятий, перемен, уходить с уроков без разрешения учителей и администрации;
- опаздывать на занятия, внеклассные и внешкольные мероприятия;
- нарушать дисциплину на уроке и вне учебных занятий, порядок и тишину в школьных коридорах и рекреациях во время учебных занятий и на переменах, вести развязно;
- приносить, передавать или использовать взрывчатых, огнеопасных предметов, оружие, отравляющие и токсические вещества, газовые баллончики, колющие, режущие инструменты, ножи;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам, нарушать правила пожарной безопасности, а также к травматизму других обучающихся и сотрудников школы;
- приносить в школу и употреблять алкоголь и наркотические средства, а так же приходить в школу в алкогольном или наркотическом опьянении;
- курить в помещении школы и на ее территории;
- портить и уничтожать школьное имущество, покушаться на собственность других обучающихся и школьного персонала;
- оскорблять других обучающихся и членов персонала школы, унижать их честь и достоинство;
- применять физическую силу и различные формы физического насилия для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- пользоваться во время уроков и внеклассных мероприятий мобильными телефонами, пейджерами.

3.19. Отчисление обучающихся из Учреждения.

- По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить до получения общего образования.

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

- Исключение обучающихся применяется за грубые и неоднократные нарушения Устава, причинившие значительный материальный ущерб, противоправные действия, которые оказывают отрицательное влияние на других обучающихся, нарушают их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

- Академическая неуспеваемость, не усвоение образовательной программы не может являться основанием исключения обучающегося на ступени начального общего и основного общего образования. Не могут являться основанием для исключения обучающихся нарушения со стороны родителей (законных представителей) договора между ними и Учреждением.

- При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

- Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.20. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающимся. В случае конфликта между родителем (законным представителем) и педагогическим работником по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия педагогического работника, преподающего урок;
- знакомиться с Уставом и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития.

3.21. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими основного общего образования.

3.22. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение I четверти учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- невыполнение Устава;
- непосещение проводимых школой родительских собраний;
- отношение обучающегося к государственной и муниципальной собственности.

3.23. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

При поступлении на работу представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- копия паспорта (с указанием места жительства);
- копии документов об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем);
- справка о противодифтерийной прививке и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством;
- справку о судимости(не судимости).

3.24. К педагогической деятельности не допускаются лица;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкое и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- не допускать к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних;
- лица из числа, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы и оскорбления), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.25.Отстранения от работы педагогических работников. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

3.26.При приеме на работу администрация знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- Уставом;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- другими нормативно- правовыми документами.

3.27.Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- периодически проходить медицинские обследования;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

3.28.Работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- право участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

3.29. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;
- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), на первоочередное предоставление жилой площади в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск на реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Положением о нем порядке (либо в порядке установленном Учредителем);
- социальные и гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- предоставление компенсации педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности, расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ;
- иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

3.30.Трудовые отношения с работниками, могут быть прекращены по инициативе администрации, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

3.31.Учреждение обязано:

- обеспечивать соответствие образовательного процесса требованиям санитарных правил и нормативов, наличие высокоскоростного доступа в Интернет, наличие всех видов благоустройства.

4.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2.Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.3.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

4.4.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

4.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Хайбуллинскому району, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

4.14. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- производить расходование средств бюджета муниципального района Хайбуллинский район в соответствии со сметой расходов и доходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;
- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджете муниципального района Хайбуллинский район.

4.15. Ревизия деятельности осуществляется Учредителем, в пределах его компетенции установленной муниципальными правовыми актами и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

5.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

5.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.
- обеспечивать соответствие образовательного процесса требованиям санитарных правил и нормативов, наличие высокоскоростного доступа в Интернет, наличие всех видов благоустройства;
- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- производить расходование средств бюджета муниципального района Хайбуллинский район в соответствии со сметой расходов и доходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;
- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджете муниципального района Хайбуллинский район.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и

подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Хайбуллинскому району по имущественным вопросам.

6.4.Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5.Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.6.Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
- Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных
- Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6.7.Органами коллегиального управления Учреждения являются:общее собрание, педагогический совет,Совет родителей, Советы обучающихся.

6.8.Общее собрание.

- Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

2. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.9. Педагогический совет. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в школе действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом директора Учреждения.

6.10. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.12. Совет Родителей. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Советы родителей (законных представителей) классов и Совет родителей (законных представителей) Учреждения (далее - Совет родителей).

6.12.1. Совет родителей (законных представителей) классов избирается Собранием родителей (законных представителей) класса в количестве 3 человек. Собрание родителей (законных представителей) класса делегирует одного представителя в лице его председателя в Совет родителей Учреждения. Советы родителей (законных представителей) классов и Совет родителей Учреждения имеют председателей, избираемых членами Советов из их числа. Состав Советов родителей избирается сроком на один год. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

6.12.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения созывает общешкольное родительское собрание. Совет родителей (законных представителей) класса созывают соответственно собрание родителей (законных представителей) класса.

6.12.3. Совет родителей отчитываются о своей работе соответственно перед общешкольным родительским собранием.

6.12.4. К полномочиям Советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

6.13. Советы обучающихся. Деятельностью совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

6.13.1. Совет является выборным органом самоуправления школы.

6.13.2. Совет функционирует на основании действующего законодательства и Устава школы.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

7.3. Реорганизация и ликвидация муниципального общеобразовательного учреждения расположенного в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного населенного пункта

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

- При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Устав учреждения (внесенные в него изменения) в десятидневный срок после принятия общим собранием (конференцией) работников Учреждения представляется учредителю для утверждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Новая редакция устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в устав Учреждения, разрабатываются и принимаются Учреждением и утверждаются главой Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

